

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:

Исполняющий обязанности
ректора

29 мая 2025 г.

О. П. Грибунов



Основная профессиональная образовательная программа

по специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

Наименование квалификации
Бухгалтер

Очная и заочная формы обучения

На базе основного общего образования

Иркутск 2025

РЕЦЕНЗИЯ

**на образовательную программу
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж Байкальского государственного университета**

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437 с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (ПООП)

В состав образовательной программы входит: описательная часть (указания цели и задачи программы, сроки освоения, уровень образования, присваиваемая квалификация, виды деятельности, к которым готовятся выпускники, планируемые результаты освоения программы); учебный план, включая календарный учебный график и матрицу компетенций по дисциплинам и МДК; рабочие программы учебных дисциплин, модулей, практик; программа государственной итоговой аттестации; оценочные материалы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; иные учебно-методические материалы.

Структура учебного плана последовательна и логична.

Программа охватывает все дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули определенные Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Структура образовательной программы состоит из наименования циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту, максимальной учебной нагрузки на студента, часов обязательных учебных занятий, индексов и наименований дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и кодов формируемых компетенций.

Содержание образовательной программы регламентируется наличием нормативно-правовых основ разработки образовательной программы; документов, определяющих содержание и организацию образовательного процесса – графиком учебного процесса, учебным планом; перечня программ дисциплин, профессиональных модулей и практик; контроля и оценки результатов освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций, требований к выпускным квалификационным работам (дипломным работам), порядка организации итоговой государственной аттестации выпускников.

Профессиональная деятельность выпускников данной образовательной программы, получающих квалификацию «Бухгалтер», осуществляется по социально-экономическому профилю.

Образовательная программа содержит общеобразовательную подготовку, включающую базовые и профильные дисциплины; социально-гуманитарный цикл: основы финансовой грамотности, история России, иностранный язык в профессиональной деятельности, физическая культура, безопасность жизнедеятельности; данный цикл направлен на приобретение умений и знаний по данным дисциплинам и освоение общих компетенций, предусмотренных федеральным государственным стандартом. Общепрофессиональный цикл содержит следующие дисциплины: экономика организации, основы бухгалтерского учета, Налоги и налогообложение, аудит, основы внутреннего контроля, статистика, основы управленческого учета, бухгалтерский учет с применением цифровых технологий, основы предпринимательской деятельности, Финансы, денежное обращение и кредит, карьерное моделирование. Профессиональный цикл программы состоит из профессиональных модулей ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего "Кассир", ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы. Приобретение знаний, умений и навыков по общепрофессиональному и профессиональному циклам направлено на освоение как общих, так и профессиональных компетенций.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика, которая реализуется в несколько периодов рассредоточено по мере изучения профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной практики.

Инновационность реализации компетентного подхода отражается в образовательной программе в способах и формах проведения учебных занятий. Методика изучения и освоения дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей строится на основе сочетания теоретического и практического обучения, использования активных и интерактивных методов обучения, с учетом межпредметных связей.

Содержательная сторона рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей предусматривает увеличение разновидностей форм проведения занятий, необходимых для формирования компетенций: практикумов, деловых и ролевых игр, творческих работ, презентаций, кейс-методов, исследований. Усилено внимание к целям обучения, анализу результатов, отслеживанию приобретения компетенций.

Конечные результаты изучения каждой дисциплины рассматриваются с позиций формирования профессиональных компетенций. В программах профессиональной части образовательной программы учтены предложения представителей работодателей по содержанию программ, как в теоретической, так и в практической части. Предусмотрено использование объективных процедур оценки формирования компетенций, с участием представителей работодателей.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют комплексно проверить сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций, уровень знаний и умений. Государственная итоговая ат-

тестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Тематика дипломных работ соответствует содержанию профессиональных модулей.

Учитывая особенности развития Иркутской области, в части деятельности организаций в программу включены дисциплины и междисциплинарные курсы вариативной части, учитывающие региональный компонент обучения, позволяющий обеспечить конкурентоспособность выпускника на рынке труда: организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы, электронный документооборот, выполнение работ по профессиям «Кассир».

Основными целями регионального компонента являются: создание педагогических условий для успешной социализации личности в условиях региона, профессионального самоопределения и непрерывного образования; ориентация образования на реализацию социально-экономической стратегии развития Иркутской области.

Предусмотрены необходимые условия реализации образовательной программы через создание необходимой и достаточной материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки.

С организациями - базами практик осуществляется долгосрочное сотрудничество. По специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» колледж имеет достаточное количество баз практик: ООО «Форус», ГКУ Иркутской области "Единый центр обслуживания в сфере образования", ГАУ "Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", УФНС России по Иркутской области.

Руководители данных организаций ежегодно принимают студентов СПО для прохождения практики и стажировки, с дальнейшим трудоустройством.

Освоение образовательной программы обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей. Каждый обучающийся имеет доступ к сети Интернет и библиотечным фондам образовательного учреждения.

Представленная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) гарантирует возможность достижения результатов образования, не ограничивает права обучающихся на получение доступного качественного образования и рекомендуется к реализации в образовательном процессе Байкальского Государственного Университета.

Ревизент:

Начальник аналитического
управления в Контрольно-счетной
палате Иркутской области



Е.В. Андреева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая ФГБОУ ВО «БГУ» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Планируемые результаты освоения ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Материально-техническое обеспечение

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

6. Характеристика социокультурной среды образовательной организации

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП.

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую базу разработки ОПОП среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:
- Устав ФГБОУ ВО «БГУ»;
- Локальные нормативные документы БГУ.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью разработки ОПОП по специальности является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

на базе основного общего образования (очная форма обучения) – 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования (заочная форма обучения) – 3 года 5 месяцев;

1.3.3. Трудоемкость ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет:

на базе основного общего образования – 4428 часов

за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3.4. Структура ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Среднее общее образование

Базовые дисциплины

Русский язык

Литература

Иностранный язык

История

Физическая культура

Основы безопасности и защиты Родины

Информатика

Физика

Химия

Биология

География

Профильные дисциплины

Математика

Обществознание

Профессиональная подготовка

Социально-гуманитарный цикл

История России

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Физическая культура

Основы финансовой грамотности

Общепрофессиональный цикл

Экономика организации

Основы бухгалтерского учета

Налоги и налогообложение

Аудит

Основы внутреннего контроля

Статистика

Основы управленческого учета

Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Основы предпринимательской деятельности

Финансы, денежное обращение и кредит

Карьерное моделирование

Профессиональный цикл

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

МДК 02.04 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"

МДК.03.01 Ведение кассовых операций

МДК 03.02 Электронный документооборот

ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

МДК.04.01 Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

МДК.04.02 Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы

Учебная практика – 5 недель (180 часов)

Производственная практика – 5 недель (180 часов)

Производственная практика (преддипломная) – 2 недели (72 часа)

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- об основном общем образовании или
- о среднем (полном) общем образовании или
- о начальном профессиональном образовании или
- о среднем профессиональном образовании или
- о высшем профессиональном образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц в соответствии с результатами государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
«Кассир»*	
Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы (по запросу работодателя)	ПМ 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

3. Планируемые результаты освоения ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	правила поведения в чрезвычайных ситуациях
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни

	необходимого уровня физической подготовленности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов

		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Навыки: денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Умения: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг)

		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Навыки: ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды Умения: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды Знания: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Навыки: применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта Умения: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5.	Навыки:

	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии	Навыки:
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при

	ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
		Навыки:
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2.	Навыки:
	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

	налоговую отчетность.	формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

			Знания:
			законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
			международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
			порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
			судебная практика по налогообложению
	ПК Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) налоговой отчетности.	2.3. и	Навыки:
			осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
			обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
			проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
			проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
			ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
			выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
			выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
			выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
			документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
			Умения:

		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Навыки:
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Навыки:
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Освоение видов работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	23369 Кассир ПК 3.1 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Умения:
		принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы
		Знания:
		нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в

		первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котиловку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы
Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	ПК 4.1 Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	Навыки:
		отражения информации об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Умения:
		документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы
		Знания:
		федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, порядок документального оформления и методики учета объектов бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы
	ПК 4.2 Использование прикладного программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	Навыки:
		Использования современного программного обеспечения в организациях бюджетной сферы
		Умения:
		Использовать современное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
		Знания:
		Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО по специальности содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом специальности; рабочими программами учебных дисциплин (модулей) (Приложение 1); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик (Приложение 2); годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 45 %.

Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников составляет 90,6 %.

Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию ОПОП составляет 100 %.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ОПОП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Байкальский университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области и Управления надзорной деятельности Иркутской области Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Образовательный процесс в университете организуется в 12 учебных корпусах. В составе используемых площадей университета имеются 79 аудиторий для лекционных занятий и 146 аудиторий для практических занятий, 22 компьютерных класса, включая 3 мультимедийных

лаборатории с видеоконференцсвязью, 13 помещений для лабораторий, библиотека, включающая 7 читальных залов, конференцзал учебно-просветительского центра «Художественный», 5 спортивных залов. В учебном процессе используются

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

- цифровых технологий в бухгалтерском учете.

Мастерские/зоны по видам работ:

- учебная бухгалтерия.

Лаборатории оснащены в соответствии с требованиями ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В БГУ имеется спортивный комплекс: спортивный зал. Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информацион-ным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к пе-риодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: 7-Zip

ActivePerl x64

ActivePython x64

Adobe Acrobat Reader_11

Adobe Flash player

Aimp3

GNU PSPP

IrfanView

Ministep

MS Office

MS Project Professional 2016

MS Visio Professional 2016

Notepad++

OpenOffice.org

Quik_Junior

WinDjView

Альт-Инвест

Альт-Финанс,

Гарант платформа F1 7.08.0.163

Гранд_Смета

КонсультантПлюс: Версия Проф

КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство

Контур Экстерн,

Специализированные лингвистические обучающие программы

СТМ Декларант

Утилиты для работы с жестким диском и ОС.

Питание учащихся организуется Центром студенческого питания БГУ.

Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с МУЗ «Городская поликлиника № 11».

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Программы курсов представлены в локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

БГУ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

5.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6. Характеристика социокультурной среды образовательной организации

6.1. Внеучебная деятельность

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ), воспитание в Байкальском государственном университете рассматривается как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у

обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Содержание и основные направления внеучебной деятельности в БГУ определены с учетом основных видов воспитания:

1. Адаптация первокурсников, развитие системы кураторства.
2. Вовлечение молодежи в социальную практику и развитие системы студенческого самоуправления.
3. Гражданское воспитание, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности.
4. Патриотическое воспитание.
5. Духовно-нравственное воспитание.
6. Культурно-просветительское воспитание.
7. Межкультурная коммуникация.
8. Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений.
9. Профилактика молодежного экстремизма.
10. Научно-образовательное воспитание.
11. Профессионально-трудовое воспитание.
12. Экологическое воспитание.
13. Сопровождение проживания обучающихся в общежитиях.

В университете создана развитая инфраструктура воспитательной деятельности. Вышеуказанные направления воспитательной работы реализуются через проведение различного рода внеучебных и профилактических мероприятий: культурно-массовых мероприятий, концертов, конкурсов, квизов, квестов, мастер-классов, участие в благотворительных и волонтерских акциях, проведение профилактических бесед, кураторских часов, «Разговоров о важном» и пр.

В БГУ функционирует студенческий культурно-досуговый центр «Художественный» (СКДЦ), в котором студенты могут проводить свои мероприятия в помещении кинозала. На базе СКДЦ также функционирует Центр творчества, который представлен 8 творческими коллективами: вокальный ансамбль «Орфейон», вокально-эстрадный коллектив «Nota Bene», инструментальный ансамбль «Экспромт», ансамбль современной хореографии «Драйв-Дэнс», коллектив бального танца «Контраст», хореографический ансамбль «Театр танца», клуб художественного слова «Феникс», фольклорный ансамбль «Кудесы». Режим работы центра формируется с учетом двусменного расписания учебных занятий. В Центре творчества БГУ постоянно занимаются около 200 человек.

Задачи спортивно-оздоровительной работы успешно решаются благодаря развитой спортивной инфраструктуре. Помимо учебных занятий физической культурой, действуют общедоступные спортивные секции: волейбол (муж., жен.), настольный теннис, баскетбол (муж., жен.), шахматы, армейский рукопашный бой, бадминтон. Секции ведут высококвалифицированные тренеры. Для проведения спортивных мероприятий имеется необходимое оборудование и инвентарь. На территории Студгородка функционирует спортивная площадка для проведения тренировок и игр по мини-футболу и стрит-болу, установлены уличные тренажеры.

На базе БГУ функционирует Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников Иркутской области (РЦСТ). Для студентов проводятся встречи с работодателями, ярмарки вакансий и Дни карьеры молодого специалиста. РЦСТ осуществляет информационную и методическую поддержку студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда.

Большую работу ведет Научная библиотека БГУ – оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встречи и презентаций по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; воспитание чувства гордости за БГУ, знакомство с историей университета, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения.

Значительное внимание уделяется в университете информационному обеспечению воспитательной и внеучебной деятельности. Действует официальный сайт БГУ (www.bgu.ru), все институты/факультеты/колледж имеют собственные сайты, осуществляется электронная и мобильная рассылка информации о мероприятиях. Созданы группы БГУ в социальных сетях, например, ВКонтакте (<http://vk.com/vkbaikalgu>), Телеграм (https://t.me/tg_bgu) и др.

В университете сложилась многовариантная система студенческого самоуправления. На уровне институтов/факультетов/колледжа – это студенческие советы, старостаты, студенческие научные общества, профбюро, первичные ячейки РДДМ и др. Органы студенческого самоуправления на факультетах взаимодействуют с общеуниверситетскими органами самоуправления. В БГУ такими структурами являются: Объединенный студенческий совет (ОСС), Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС).

ОСС формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Деятельность Объединённого студенческого совета строится в соответствии с ключевыми задачами стратегического развития университета, Стратегией государственной национальной политики РФ, Федеральными программами работы с молодежью. Участие в работе ОСС принимают представители всех студенческих объединений институтов/факультетов/колледжа университета и общеузовские общественные объединения обучающихся – всего 38 представителей.

В структуре профсоюзной организации студентов БГУ выделены следующие подразделения: социальный отдел, организационно-массовый отдел, Медиа-центр ППОС БГУ и Волонтерский центр ППОС БГУ.

Ежегодно в университете проходит целый комплекс мероприятий социально-профилактической направленности, среди них: акция, приуроченная ко дню всех влюбленных «Любовь прекрасна, если безопасна»; акция «Действуй ради жизни», интерактивная игра «БГУ – территория здорового образа жизни», экскурсии в анатомический музей, спортивные праздники, приуроченные к праздничным датам. Целый ряд общеуниверситетских мероприятий стали традиционными: весенний бал ректора «Золотой фонд БГУ», праздник «День университета», «День студента в БГУ», фестиваль «День влюбленных в профессию», спортивно-патриотическая игра «Марш-бросок», танцевальный марафон БГУ «Non-stop», творческий конкурс «БГУ.ПОЙ», конкурс красоты и таланта «Мисс и Мистер БГУ» и др. мероприятия.

6.2. Научно-исследовательская деятельность

Направление НИР и НИРС является важной составляющей частью. Научная работа преподавателей носит больше научно-методический характер, целью которого является совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава и пополнение методического обеспечения внедрения ФГОС и формирования компетенций выпускников СПО.

Научная работа обучающихся строится по модели учебно-исследовательской работы. Целью организации научной и учебно-исследовательской работы является подготовка высококвалифицированных специалистов.

Ежегодно учащиеся принимают участие в научно-практических конференциях, проводимых иными образовательными учреждениями; олимпиадах; деловых играх; викторинах; конкурсах, смотрах; защищают научные доклады; участвуют в курсах повышения квалификации.

Обучающиеся по программам СПО принимают участие в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов, кроссвордов. Ежегодно проводится конкурс «Лучший выпускник специальности», регулярно организуются встречи в рамках круглого стола с руководителями крупных предприятий города.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и с Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273), Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с ФГОС по специальности и Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273), Приказом от 08 ноября 2021 г. № 800 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Проведение итоговой аттестации позволяет решить следующие задачи:

-ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, базовой подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой комиссией и утверждается первым проректором Байкальского университета.

Государственная итоговая аттестация проходит в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: 216 часов.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов Федеральным институтом развития профессионального образования.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельное написание выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем дипломных работ:

- || разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- || рассматривается на заседаниях ЦК технологических дисциплин и природопользования;
- || утверждается после обсуждения на заседании совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Приказ от 08 ноября 2021 г. № 800 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).